



№ 205013-2024-5493
от 09.07.24

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 июля 2024 года № 475

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 16 января 2024 года № 14 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области"

Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 16 января 2024 года № 14 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 9 июля 2024 года № 475

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области от 16 января 2024 года № 14 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области"

1. В преамбуле:

после слов "в целях реализации" дополнить словами "комплекса процессных мероприятий "Инфраструктурная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства";

слова "подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" исключить.

2. В приложении (Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"):

1) абзацы шестой и тринадцатый пункта 1.3 исключить;

2) в пункте 1.4 слова "инфраструктурная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства" заменить словами "развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области и обеспечение ее деятельности";

3) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

"1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием организаций инфраструктуры и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных

услуг субъектам МСП, самозанятым и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей субсидии, не являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по следующим направлениям затрат:

1) затраты, связанные с развитием организаций инфраструктуры:

а) при условии нахождения помещений (зданий) в собственности организации инфраструктуры, в аренде (безвозмездном пользовании) на срок не менее года и наличии в договорах аренды (безвозмездного пользования) возложенных на организации инфраструктуры обязательств по ремонту этих помещений (зданий):

осуществление ремонтно-строительных работ при наличии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объектов капитального ремонта в части проверки достоверности определения сметной стоимости, выданного в соответствии с действующим законодательством органом или организацией, осуществляющими полномочия в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации (в случаях когда проведение государственной экспертизы проектной документации объектов капитального ремонта предусмотрено в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145), или положительного заключения проверки сметной документации, выданного государственным автономным учреждением "Управление государственной экспертизы Ленинградской области" (в иных случаях осуществления ремонтно-строительных работ);

разработка проектно-сметной документации;

проведение государственной экспертизы проектной документации объектов капитального ремонта в части проверки достоверности определения сметной стоимости и в соответствии с требованиями, установленными статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145;

проведение проверки сметной документации государственным автономным учреждением "Управление государственной экспертизы Ленинградской области";

подключение к инженерной инфраструктуре (тепло, газ, электричество, вода, ливневая канализация, система очистки сточных вод, линии связи).

Право пользования указанным помещением (зданием) должно сохраняться у организации инфраструктуры не менее пяти лет, следующих за годом предоставления субсидии. Обязательство по сроку сохранения права пользования помещением (зданием) устанавливается в Соглашении;

б) приобретение, монтаж, ремонт и обслуживание охранно-сигнальных устройств (в том числе охранной, пожарной, охранно-пожарной сигнализации, систем безопасности), системы видеонаблюдения;

в) приобретение, обновление и обслуживание программного обеспечения, необходимого для выполнения организацией инфраструктуры уставных целей: бухгалтерские программы, юридические справочно-информационные системы, антивирусные программы (не более одного вида каждого программного обеспечения);

г) приобретение МКЦ (периодичность приобретения – не чаще одного раза в пять лет);

д) техническое обслуживание МКЦ, включая ремонт МКЦ, приобретение полисов ОСАГО и КАСКО для МКЦ;

е) приобретение офисной техники: компьютеры, принтеры, сканеры, телефоны, калькуляторы, копировальная техника;

ж) приобретение оборудования для видео-конференц-связи: специальный большой экран, плазменная панель, конференц-микрофоны, колонки и камеры высокого разрешения;

з) приобретение кулера (диспенсера) для воды для обеспечения работников и посетителей питьевой водой;

и) проведение внешней аудиторской проверки, оценки эффективности и (или) рейтинговой оценки деятельности организаций инфраструктуры;

к) приобретение и установка пандусов, и (или) подъемных устройств, и (или) устройств вызова персонала для лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных граждан;

л) приобретение мебели для оснащения рабочих мест сотрудников, переговорных комнат, конференц-зон в целях осуществления ими уставной деятельности:

столы компьютерные и письменные, дополнительные секции к ним;

кресла (стулья) простые и поворотные;

шкафы для одежды;

приставные тумбы для техники;

стеллажи, тумбы и надстройки для документации;

м) приобретение мебели для детской игровой зоны: детские столы, стулья;

н) внедрение и обеспечение соответствия единому фирменному стилю "Мой бизнес" (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование помещений организаций инфраструктуры поддержки с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов) в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля "Мой бизнес", рекомендованным Министерством экономического развития Российской Федерации:

оформление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов МСП и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, а также самозанятых об услугах и мерах поддержки, предоставляемых организациями инфраструктуры;

размещение фирменного знака и названия "Мой бизнес" на фасадной вывеске, информационных табличках с режимом работы, навигационных указателях, элементах одежды, а также на иных элементах интерьера;

2) затраты, связанные с оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам МСП, самозанятым и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности:

оплата труда, в том числе премиальный фонд и начисления на оплату труда сотрудникам, оказывающим безвозмездные информационно-консультационные и (или) образовательные услуги в соответствии с должностными обязанностями;

накладные расходы (включая расходы на аренду помещений, коммунальные услуги, канцелярские товары);

оплата труда с начислениями на оплату труда водителю МКЦ (при использовании МКЦ);

стоимость обучения и командировочные расходы (суточные; расходы по найму жилого помещения; расходы по проезду к месту командировки и обратно), в том числе связанные с организацией образовательных мероприятий для предпринимателей за пределами своего муниципального района (при прохождении обучения сотрудников организаций инфраструктуры с целью дальнейшего обучения, консультирования субъектов МСП).";

4) подпункт "в" пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

"в) участник отбора в случае предоставления образовательных услуг (обучающих программ), направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, должен иметь в своем штате как минимум одного тренера, сертифицированного АО "Корпорация МСП" по итогам прохождения специализированных тренингов по подготовке тренеров, имеющего действующий в текущем финансовом году сертификат.";

5) в пункте 2.3 слова "три календарных дня" заменить словами "один календарный день";

б) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Для участия в отборе участники отбора в срок и время, указанные в объявлении, подают в Комитет посредством ГИС ЛО с использованием УКЭП заявку, в состав которой входят следующие документы (информационные материалы):

заявление на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

пояснительная записка к заявлению по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

смета затрат по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением обоснования цен, указанных в смете;

копия устава участника отбора;

справка исполнительно-распорядительного или представительного органа местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области об осуществлении ими на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, полномочий учредителя участника отбора;

справка исполнительно-распорядительного или представительного органа местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области, подготовленная на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая включение в состав высшего органа управления участника отбора своих представителей с указанием фамилии, имени, отчества и должности указанного представителя, с приложением копий подтверждающих документов;

справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора, о соответствии участника отбора пунктам 2.1 – 2.4 и 2.7 – 2.21 Требований № 557 по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) Фонда "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания", наделенного функциями единого органа управления организациями инфраструктуры (далее – Фонд), по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку:

о количестве уникальных субъектов МСП и самозанятых, получивших услуги в организации инфраструктуры поддержки в соответствии с Перечнем безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг, утвержденным нормативным правовым актом Комитета (далее – Перечень), по итогам года, предшествующего году подачи заявки;

о количестве услуг, оказанных субъектам МСП и самозанятым организацией инфраструктуры поддержки через цифровую платформу МСП, по итогам года, предшествующего году подачи заявки;

о количестве уникальных субъектов МСП и самозанятых, получивших услуги организации инфраструктуры поддержки через цифровую платформу МСП, по итогам года, предшествующего году подачи заявки;

о количестве образовательных услуг (обучающих программ), проведенных тренером, сертифицированным АО "Корпорация МСП" по итогам прохождения специализированных тренингов по подготовке тренеров, участника отбора, состоящим в его штате (по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки);

о количестве оказанных безвозмездных информационно-консультационных услуг в соответствии с Перечнем;

о количестве проведенных образовательных программ и (или) модулей в соответствии с Перечнем.";

7) дополнить пунктами 2.5.1 – 2.5.3 следующего содержания:

"2.5.1. В случае подачи заявки на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием организаций инфраструктуры, участники отбора дополнительно подают следующие документы (информационные материалы):

при осуществлении ремонтно-строительных работ:

документы, свидетельствующие о наличии права собственности на помещения (здания) (выписка из ЕГРН и (или) свидетельство о регистрации права), или копия договора аренды (безвозмездного пользования) помещений (зданий);

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объектов капитального ремонта в части проверки достоверности определения сметной стоимости, выданного в соответствии с действующим законодательством органом или организацией, осуществляющими полномочия в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации (в случаях когда проведение государственной экспертизы проектной документации объектов капитального ремонта предусмотрено в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145), или копия положительного заключения проверки сметной документации, выданного государственным автономным учреждением "Управление государственной экспертизы Ленинградской области" (в иных случаях осуществления ремонтно-строительных работ);

при приобретении МКЦ участники отбора, приобретавшие МКЦ ранее, дополнительно подают следующие документы:

справка, подтверждающая приобретение МКЦ более 5 лет назад до даты подачи документов;

заключение независимой экспертной организации об общем техническом состоянии имеющегося в собственности транспортного средства и о возможности его дальнейшей эксплуатации.

2.5.2. В случае подачи заявки на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам МСП, самозанятым и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, участники отбора дополнительно подают следующие документы (информационные материалы):

копия выписки из реестра лицензий на образовательную деятельность (при оказании образовательных услуг);

копия действующего сертификата по итогам прохождения специализированных тренингов по подготовке тренеров, выданного АО "Корпорация МСП" (при проведении обучающих программ);

календарный план оказания безвозмездных информационно-консультационных и (или) образовательных услуг по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в соответствии с Перечнем;

справка о стоимости одного часа оказания безвозмездной информационно-консультационной и (или) образовательной услуги с использованием МКЦ и (или) без использования МКЦ, заверенная подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью организации инфраструктуры (при наличии печати).

2.5.3. Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных им в Комитет согласно пунктам 2.5, 2.5.1 и 2.5.2 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.";

8) в пункте 2.7 слова "Фонда "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания", наделенного функциями единого органа управления организациями инфраструктуры (далее – Фонд)" заменить словом "Фонда";

9) в пункте 2.8:

в абзаце втором подпункта 1 слова "30 тыс. рублей" заменить словами "размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,";

абзац девятый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

"в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора;"

10) в абзаце втором пункта 2.13 слова "30 тыс. рублей" заменить словами "размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,";

11) абзац первый пункта 2.19 изложить в следующей редакции:

"2.19. Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку на стадии принятия заявок является наличие в документах, сформированных посредством ГИС ЛО, технических ошибок, опечаток или описок, устранение которых не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора.";

12) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. Максимальный размер субсидии в текущем финансовом году на одного получателя субсидии не может превышать 8 млн рублей совокупно по направлениям затрат, в том числе:

1) на финансовое обеспечение затрат, определенных пунктом 1.5 настоящего Порядка, в совокупности, за исключением абзаца одиннадцатого подпункта 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, в текущем финансовом году на одного получателя субсидии не может превышать 4 млн рублей.

При этом предельная стоимость затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам МСП, должна быть не более объема, рассчитанного как произведение максимальной стоимости одного часа информационно-консультационных и образовательных услуг и общего количества часов, указанных в календарном плане оказания безвозмездных информационно-консультационных и (или) образовательных услуг в сфере предпринимательской деятельности, в соответствии с заявкой участника отбора.

Предельная стоимость одного часа информационно-консультационных и образовательных услуг в целях предоставления субсидии устанавливается правовым актом Комитета;

2) на финансовое обеспечение затрат, определенных абзацем одиннадцатым подпункта 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, в текущем финансовом году на одного получателя субсидии не может превышать 4 млн рублей.

Предельный объем субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием организаций инфраструктуры, за исключением абзаца пятого подпункта 2 пункта 1.5 настоящего Порядка, а также затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам МСП, самозанятым и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, рассчитывается по балльной системе на основании следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Весовое значение (коэффициент)
1	2	3	4
1	Проведение участником отбора образовательных услуг (обучающих программ), проведенных сертифицированным АО "Корпорация МСП" тренером участника отбора, состоящим	Отсутствие мероприятий – 0 баллов; от 1 до 7 мероприятий – 50 баллов; от 8 до 10 мероприятий – 100 баллов;	K1 – 0,1

1	2	3	4
	в его штате (по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки)	10 и более мероприятий – 150 баллов	
2	Отношение количества уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, получивших услуги в организации инфраструктуры поддержки в соответствии с Перечнем, к общему количеству субъектов МСП и самозанятых в муниципальном районе (городском округе) (по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки)	До 10% включительно – 50 баллов; до 20% включительно – 100 баллов; более 20% – 150 баллов	К2 – 0,35
3	Количество субъектов МСП на 10000 человек населения в муниципальном районе (городском округе) (по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки)	Количество субъектов МСП: менее 250 – 0 баллов; от 250 до 350 – 50 баллов; от 351 до 400 – 100 баллов; более 401 – 150 баллов	К3 – 0,2
4	Количество услуг, оказанных субъектам МСП и самозанятым через цифровую платформу МСП (по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки)	До 30% включительно – 0 баллов; до 40% – 50 баллов; до 50% – 100 баллов; до 75% – 150 баллов	К4 – 0,3
5	Ведение деятельности по сдаче субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду офисных и (или) производственных помещений на льготных условиях (при наличии бизнес-инкубатора) (по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки)	Наполняемость сдаваемых в аренду помещений на льготных условиях: меньше 50% – 50 баллов; от 50% до 80% – 100 баллов; от 80% до 100% – 150 баллов	К4 – 0,05

Секретарь комиссии суммирует баллы, набранные заявками каждого участника отбора, по всем критериям с учетом коэффициентов весового значения. В зависимости от количества набранных заявками участника отбора баллов предельный объем субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием организаций инфраструктуры, за исключением абзаца пятого подпункта 2 пункта 1.5 настоящего Порядка, а также затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам МСП, самозанятым и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, определяется в следующих размерах:
до 35 баллов (включительно) – не более 1000000 рублей;

от 36 до 70 баллов (включительно) – не более 2000000 рублей;
от 71 до 105 баллов (включительно) – не более 3000000 рублей;
от 106 до 150 баллов – до 4000000 рублей.";

13) в пункте 3.3:

в абзаце шестом слово "характеристик" заменить словами "результата и характеристики "Количество услуг, оказанных субъектам МСП и самозанятым через цифровую платформу МСП";

таблицу изложить в следующей редакции:

Увеличение значений результата и характеристики результата предоставления субсидии		Доля уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, получивших услуги в организации инфраструктуры поддержки в соответствии с Перечнем, в общем количестве субъектов МСП и самозанятых в муниципальном районе (городском округе), ед.				
		0 – 2% включительно	2 – 5% включительно	5 – 7% включительно	7 – 10% включительно	более 10%
Количество услуг, оказанных субъектам МСП и самозанятым через цифровую платформу МСП, ед.	0 – 5% включительно	0,5	0,55	0,6	0,65	0,7
	5 – 7% включительно	0,55	0,6	0,65	0,7	0,8
	7 – 10% включительно	0,6	0,65	0,7	0,8	0,9
	более 10%	0,65	0,7	0,8	0,9	1,0

14) пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

"3.10. Результатом предоставления субсидии является "Доля уникальных субъектов МСП и самозанятых, получивших услуги в организации инфраструктуры поддержки в соответствии с Перечнем, в общем количестве субъектов МСП и самозанятых в муниципальном районе (городском округе)".

Характеристиками результата являются:

по направлению затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам МСП, самозанятым и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности:

количество услуг, оказанных субъектам МСП и самозанятым через цифровую платформу МСП;

количество оказанных безвозмездных информационно-консультационных услуг;

количество проведенных образовательных программ и (или) модулей;

по направлению затрат, связанных с развитием организаций инфраструктуры:

количество вновь созданных субъектов МСП и (или) зарегистрированных в установленном порядке самозанятых в муниципальном районе (городском округе);

доля сдаваемых на льготных условиях субъектам МСП офисных и (или) производственных помещений (при наличии бизнес-инкубатора) от общей площади бизнес-инкубатора.

Значения результата предоставления субсидий и его характеристик устанавливаются в Соглашении. Плановые значения результата предоставления субсидий и его характеристик на текущий финансовый год не могут иметь значения ниже, чем в году, предшествующем году заключения Соглашения (в количественном выражении).

В случае заключения второго и последующих Соглашений в течение одного финансового года конкретные количественные характеристики результата предоставления субсидий, установленные в таких Соглашениях, должны иметь увеличение не менее чем на 2% по отношению к значениям, установленным в предыдущем Соглашении.";

15) пункты 4.2 и 4.3 изложить в следующей редакции:

"4.2. Проверка и принятие Комитетом отчетности, представленной получателем субсидии, проводится в течение 10 рабочих дней со дня ее предоставления получателем субсидии.

При наличии замечаний к представленной отчетности Комитет возвращает ее получателю субсидии на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения получателем субсидии замечаний в течение 10 рабочих дней с даты возврата отчетности Комитетом Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

При отсутствии замечаний представленная отчетность считается принятой Комитетом.

4.3. Дополнительно получатель субсидии представляет в Комитет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), установленного Соглашением, ежемесячно по окончании отчетного месяца, а также после достижения конечного значения результата предоставления субсидии. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом в Соглашении.";

16) приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

Организация	
Юридический адрес	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	
Применяемая система налогообложения (в том числе указать наличие (отсутствие) обязательств по уплате НДС)	
Телефоны, e-mail	
Размер субсидии, рублей	
Количество услуг, оказанных субъектам МСП и самозанятым через цифровую платформу МСП, ед.*	
Доля уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, получивших услуги в организации инфраструктуры поддержки в соответствии с Перечнем, в общем количестве субъектов МСП и самозанятых в муниципальном районе (городском округе) в году, предшествующему году подачи заявки, %*	
Планируемое значение результата предоставления субсидии:	
Доля уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, получивших услуги в организации инфраструктуры поддержки в соответствии с Перечнем, в общем количестве субъектов МСП и самозанятых в муниципальном районе (городском округе), %*	

Планируемые характеристики результатов предоставления субсидий и их значения:	
1) по направлению затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства:	
Количество оказанных безвозмездных информационно-консультационных услуг, ед.	
Количество проведенных образовательных программ и (или) модулей, ед.	
Количество услуг, оказанных субъектам МСП и самозанятым через цифровую платформу МСП, ед.	
2) по направлению затрат, связанных с развитием организаций инфраструктуры:	
Количество вновь созданных субъектов МСП и (или) зарегистрированных в установленном порядке самозанятых в муниципальном районе (городском округе), ед.	
Доля сдаваемых на льготных условиях субъектам МСП офисных и (или) производственных помещений (при наличии бизнес-инкубатора) от общей площади бизнес-инкубатора, %	

* Включается информация, рассчитанная на основании справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) Фонда, указанной в пункте 2.5 Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее – Порядок).

Подтверждаю, что организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области _____

(наименование организации)

(далее – организация):

внесена в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, реестровый номер _____;

в состав учредителей входят исполнительно-распорядительные или представительные органы местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области (указать состав учредителей) _____, а в состав высшего органа управления входят представители исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области.

На дату подачи заявки на участие в отборе в соответствии с Порядком (далее – отбор) у организации:

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате;

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, организация соответствует следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе организации;

отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Наполняемость бизнес-инкубатора (отношение фактически занимаемой площади субъектами малого и среднего предпринимательства – резидентами к площади, предназначенной для размещения, при наличии бизнес-инкубатора) на дату подачи заявки составляет ____%.

Даю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором;

на осуществление комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области в отношении организации проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договоры.

С условиями и требованиями отбора ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Приложение:

документы в соответствии с пунктом 2.5 Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

Руководитель/
уполномоченное лицо
организации

(подпись)

(Ф.И.О.);

17) приложение 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

"Приложение 3
к Порядку..."

(Форма)

СМЕТА

затрат, связанных с развитием организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности

_____,
(наименование организации)

за период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года

№ п/п	Виды затрат	Сумма затрат, руб.
1		
1.1	детализация	
1.2	детализация	
...		
Итого		

Руководитель
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
организации
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати
(при наличии)";

18) дополнить приложением 5 к Порядку следующего содержания:

"Приложение 5
к Порядку..."

(Форма)

СПРАВКА

г. Санкт-Петербург

_____ (дата)

Сообщаем о следующих фактически достигнутых показателях (указать наименование организации) в 20__ году согласно данным АИС "Учет консультаций":

количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, получивших услуги в соответствии с Перечнем безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг, утвержденным приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Перечень), – __ед.;

количество услуг, оказанных субъектам МСП и самозанятым через цифровую платформу МСП (<https://msp.pf>), – __ед.;

количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, получивших услуги через цифровую платформу МСП (<https://msp.pf>), – __ед.;

количество образовательных услуг (обучающих программ) мероприятий, проведенных тренером, сертифицированным АО "Корпорация МСП" по итогам прохождения специализированных тренингов по подготовке тренеров, участника отбора, состоящим в его штате, – __ед.;

количество оказанных безвозмездных информационно-консультационных услуг в соответствии с Перечнем – __ед.;

количество проведенных образовательных программ и (или) модулей в соответствии с Перечнем – __ед.

Руководитель

(иное уполномоченное
лицо) Фонда

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.).